

SBPS 加盟店ポータルポケット 操作マニュアル

Ver.1.0.0

- 加盟店ポータルポケットを正しくご利用いただくため、必ず本マニュアルをご覧ください。
- ご利用いただけるサービスは、ご契約内容によって異なります。

はじめに

■ 本書の定義

本書は、加盟店様向けの SBPS 端末決済サービスの加盟店ポータルポケット操作マニュアルです。ログインするユーザーによって操作可能な機能や画面の見え方が異なりますが、本書ではそのような制限も含め、全ての機能について記載しています。

■ SBPS 端末決済サービス加盟店ポータルポケットの概要

SBPS 端末決済サービス加盟店ポータルポケットは、決済に関わる様々な業務を支援する機能を提供しています。

売上情報や収納明細書の参照機能としてご利用いただけます。

【主な特徴】

- ・ 決済実績のレポートが表示可能です。
- ・ 収納明細書のダウンロードが可能です。

本マニュアルの取り扱いについて

- 本マニュアルの内容の一部または全部を無断で転載することは禁止されています。
- 本マニュアルの内容は、将来予告なく変更することがあります。
- 本マニュアル内のイラストや画面表示は、実際と一部異なることがあります。

目次

はじめに	2
目次	3
本マニュアルの表記について	5
1 起動時の操作	6
1.1 アプリが起動できない場合	6
1.2 ログイン情報	7
1.3 初回ログイン (iPhone/Android 共通)	9
1.3.1 端末の認証を利用する場合	9
1.3.2 端末の認証を利用しない場合	12
1.3.3 端末 (OS) で端末認証設定が OFF の場合	15
1.3.4 画面の見方	18
1.4 2回目以降のログイン	19
1.4.1 iPhone	19
1.4.2 Android	22
1.4.3 端末認証設定が OFF の場合 (iPhone/Android 共通)	24
1.4.4 アカウントロック時の対応	26
1.4.5 パスワード変更	31
2 売上確認	33
2.1 受注状況の確認	33
2.1.1 受注状況の表示	33
2.1.2 画面の見方	34
2.1.3 MSID の選択	36
2.1.4 表示期間の指定	36
2.2 売上実績の確認	37
2.2.1 売上実績の表示	37
2.2.2 売上実績期間の指定	38
3 収納明細・請求書一覧	40
3.1 収納明細情報の確認	40
3.1.1 収納明細情報の表示	40
3.1.2 画面の見方	42
3.1.3 表示条件の設定	44
3.2 請求情報の確認	46
4 その他の操作	47
4.1 設定	47
4.1.1 端末認証設定 (ON へ変更)	47
4.1.2 端末認証設定 (OFF へ変更)	48
4.1.3 PUSH 通知の変更	49

4.1.4	言語設定	50
4.2	マニュアル.....	52
4.2.1	サポートサイト	52
4.2.2	FAQ.....	52
4.3	問い合わせ.....	53
4.3.1	問い合わせ情報	53
4.4	別の ID と Password でログイン、ログアウト.....	54
4.4.1	別の ID と Password でログイン	54
4.4.2	ログアウト	55
5	ユーザーアカウントの権限	56
6	問い合わせ先	57

本マニュアルの表記について

本マニュアルでは、注意事項や補足事項に以下のアイコンを使用しています。



特に気を付けていただきたい事項や、操作時に不都合が生じる恐れのある注意事項を記載しています



役立つ情報や補足事項を記載しています

『* *』: 参照先を示しています。

各種操作説明の前提について

電源が入っており通信ができる状態かつ、ディスプレイがホーム画面表示になっていることを前提に説明しています。

1 起動時の操作

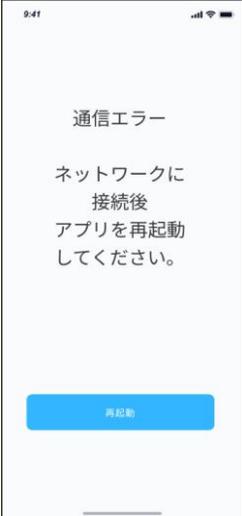
ここでは、端末起動時に行う操作方法を説明します。

- 1.1 アプリが起動できない場合
- 1.2 ログイン情報
- 1.3 初回ログイン (iPhone/Android 共通)
- 1.4 2回目以降のログイン

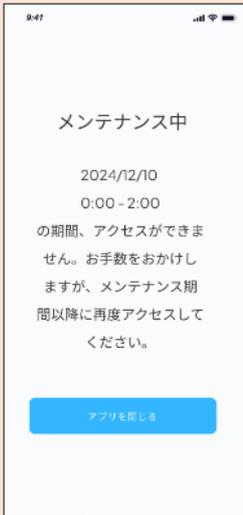
1.1 アプリが起動できない場合

アプリが起動できない場合に表示されるメッセージを説明します。

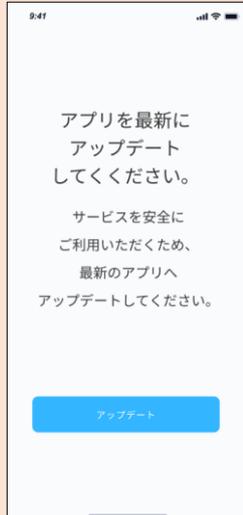
- アプリが起動できない場合、それぞれのケースにより以下のメッセージが表示されます
- ネットワークにつながらない場合



- サーバーメンテナンス中の場合



- アプリの更新がある場合
[アップデート] をタップし、アプリのアップデートを実施してください



1.2 ログイン情報

本管理画面のログイン情報について説明します。



本管理画面のログイン情報は、決済管理ツールのアカウントの「設定アカウント ID」と「設定パスワード」と同じになります

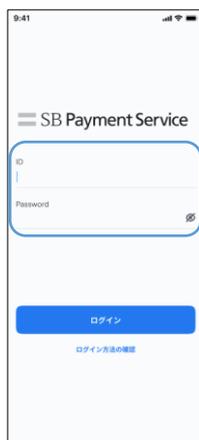
アカウント情報は、以下メールで送付される審査完了通知書をご確認のうえ、『決済サービス管理画面』の項目に記載されている「設定アカウント ID」と「設定パスワード」をご参照ください。

メール件名：【SBPS】 端末決済サービス審査完了のご案内



メール件名は加盟店様にご利用いただいているサービスによって一部異なる場合がございます。

本管理画面のログイン ID 欄に【設定アカウント ID】を、パスワード欄に【設定パスワード】を入力してログインしてください。



ログイン情報がご不明な場合やアカウントがロックされた場合は下記へお問合せください
SB ペイメントサービス 決済端末サポート（365 日対応／受付時間 8:30～21:00）
TEL : 0120-076-117
E-mail : sbpsgrp-paxsupport@sbpayment.jp

1.3 初回ログイン (iPhone/Android 共通)

本管理画面を初めて起動した際のログイン手順です。



- 本アプリはログイン ID/パスワードを一度入力してログインすると自動的に保存されます
- ログイン ID/パスワードが保存されることで、本アプリを共有して利用されている場合や、ご利用機種種の盗難、紛失には十分ご注意ください
- 盗難、紛失によって生じるお客様の損害については、当社はその責任を負いません
- 端末認証が利用できる機種であれば ON にすることでセキュリティを高めることができます
- 定期的にパスワードを変更していただく等、パスワード漏洩に対する対策をお願いします
- パスワード変更については [1.4.5 パスワード変更](#) をご確認ください
- ログイン情報の保有期間が切れた場合、またはアプリ再起動時に認証が必要となります

1.3.1 端末の認証を利用する場合

1 ダイアログで[利用する]をタップする



- 端末認証設定を ON にすることで、次回以降はお持ちの端末で設定している認証方法でアプリにログインできます
- ログイン後の設定画面から改めて設定変更ができます
- 詳細は [4.1.2 端末認証設定 \(OFF へ変更\)](#) をご確認ください

2 ログイン ID、パスワード入力エリアをタップする

キーボードが表示されます。



3 ログイン ID、パスワードを入力する



- [ログイン ID] と [パスワード] には、英数字、記号のみ入力できます
英数字、記号以外のキーをタップしても入力されません
- 目マークをタップすることでパスワードの表示、非表示を切り替えることができます

4 [ログイン]をタップする



- [ログイン方法の確認]をタップすると、ログイン方法に関する WEB ページが表示されます



- ログイン ID もしくはパスワードが誤っていた場合以下の画面が表示されます



- ログイン ID、パスワードの入力を 3 回連続で間違えるとアカウントロックされます
- アカウントロック時は [1.4.4 アカウントロック時の対応](#)をご確認ください



5 [通知を設定]をタップする



- [スキップ]をタップした場合は、手順 6 の画面は表示せず、手順 7 (ホーム画面) に遷移します
- [スキップ]をタップした場合は、ログイン後に設定から改めて設定変更ができます
- 詳細は 4.1.3 PUSH 通知の変更をご確認ください

6 [許可]をタップする



- PUSH 通知を ON にすることで、売上情報の通知など、加盟店様へ発信するお知らせを受け取れます



- [許可しない]をタップした場合以下の画面が表示されます
- [OK]をタップするとホーム画面(手順 7)へ遷移します



- [許可しない]をタップした場合は、ログイン後に設定から改めて設定変更ができます
- 詳細は 4.1.3 PUSH 通知の変更をご確認ください

7 ホーム画面へ遷移する



1.3.2 端末の認証を利用しない場合

1 ダイアログで[利用しない]をタップする



- 端末認証設定が OFF の場合、2 回目以降のログイン時、ログイン ID/パスワードの入力が必要となります
※ログイン ID/パスワードはアプリに保存され入力済みの状態でログイン画面が表示されます

2 ログイン ID、パスワード入力エリアをタップする

キーボードが表示されます。



- [端末認証をオンにすると、端末認証でログインできます]を ON にすると端末認証の利用確認ダイアログ(手順 1)が再度表示されます
- ログイン後の設定画面から改めて設定変更ができます
- 詳細は 4.1.1 端末認証設定 (ON へ変更) をご確認ください

3 ログイン ID、パスワードを入力する



- [ログイン ID] と [パスワード] には、英数字、記号のみ入力できます
英数字、記号以外のキーをタップしても入力されません
-  マークをタップすることでパスワードの表示、非表示を切り替えることができます

4 [ログイン]をタップする



- [ログイン方法の確認]をタップすると、ログイン方法に関する WEB ページが表示されます



- ログイン ID もしくはパスワードが誤っていた場合以下の画面が表示されます



- ログイン ID、パスワードの入力を 3 回連続で間違えるとアカウントロックされます
- アカウントロック時は [1.4.4 アカウントロック時の対応](#)をご確認ください



5 [通知を設定]をタップする



- [スキップ]をタップした場合は、手順 6 の画面は表示せず、手順 7 (ホーム画面) に遷移します
- [スキップ]をタップした場合は、ログイン後に設定から改めて設定変更ができません
詳細は [4.1.3 PUSH 通知の変更](#)をご確認ください

6 [許可]をタップする



- PUSH 通知を ON にすることで、売上情報の通知など、加盟店様へ発信するお知らせを受け取れます



- [許可しない]をタップした場合以下の画面が表示されます
- [OK]をタップするとホーム画面(手順 7)へ遷移します



- [許可しない]をタップした場合は、ログイン後に設定から改めて設定変更ができます
- 詳細は [4.1.3 PUSH 通知の変更](#)をご確認ください

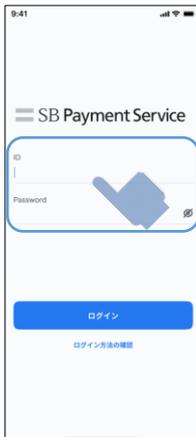
7 ホーム画面へ遷移する



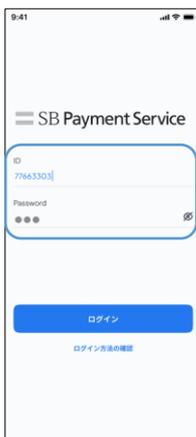
1.3.3 端末 (OS) で端末認証設定が OFF の場合

1 ログイン ID、パスワード入力エリアをタップする

キーボードが表示されます。



2 ログイン ID、パスワードを入力する



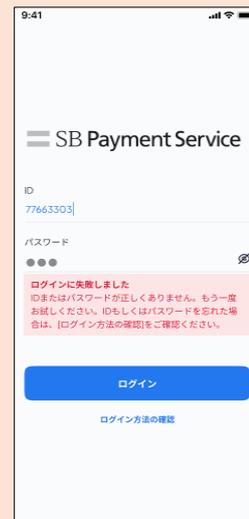
- [ログイン ID] と [パスワード] には、英数字、記号のみ入力できます
英数字、記号以外のキーをタップしても入力されません
-  マークをタップすることでパスワードの表示、非表示を切り替えることができます



- ログイン ID もしくはパスワードが誤っていた場合以下の画面が表示されます



- ログイン ID、パスワードの入力を 3 回連続で間違えるとアカウントロックされます
- アカウントロック時は [1.4.4 アカウントロック時の対応](#)をご確認ください



3 [ログイン]をタップする



- [ログイン方法の確認]をタップすると、ログイン方法に関する WEB ページが表示されます

4 [通知を設定]をタップする



- [スキップ]をタップした場合は、通知の許可ダイアログ (手順 5) は表示せず、ホーム画面 (手順 6) に遷移します
- [スキップ]をタップした場合は、2 回目以降は「端末認証をオフにしている場合」の手順でログインします
詳細は [1.4.3 端末認証設定が OFF の場合 \(iPhone/Android 共通\)](#) をご確認ください

5 [許可する]をタップする



- PUSH 通知を ON にすることで、売上情報の通知など、加盟店様へ発信するお知らせを受け取れます

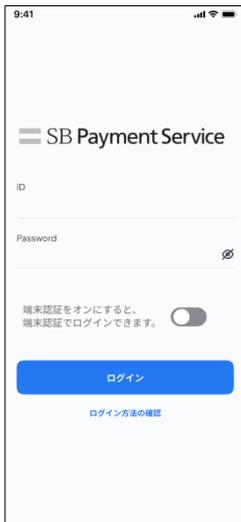


- [許可しない]をタップした場合以下の画面が表示されます
- [OK]をタップするとホーム画面(手順 6)へ遷移します



- [許可しない]をタップした場合は、ログイン後に設定から改めて設定変更ができます
- 詳細は [4.1.3 PUSH 通知の変更](#) をご確認ください

6 ホーム画面へ遷移する



1.3.4 画面の見方

■ ホーム画面



#	項目	説明
1	ハンバーガーメニュー	設定、サポート、問い合わせメニューを表示します。
2	MID-SID 表示	ログインアカウントの MSID を表示します。 タップするとログインアカウントに紐づく MSID が一覧で表示されます。 また、一覧画面では下記条件での検索もできます。 「MID」「SID」「加盟店名」「サービス名」 MSID を変更すると「今日の受注状況」「売上実績」「明細・請求書」の出力結果が選択した MSID のものになります。
3	今日の受注状況	受注/売上状況を表示します。
4	アイコン	今日の受注状況、売上実績を表示します。
5	直近の収納明細・請求情報	収納明細・請求情報一覧画面を表示します。
6	広告コンテンツ	加盟店様向けの広告を表示します。
7	フッター	ホーム、受注状況・売上実績、収納明細・請求書の各ページに遷移できます。

1.4 2回目以降のログイン

本管理画面の初回ログインが済んだ後の2回目以降のログイン時の手順です。



- 本アプリはログイン ID/パスワードを一度入力してログインすると自動的に保存されます
- ログイン ID/パスワードが保存されることで、本アプリを共有して利用されている場合や、ご利用機種種の盗難、紛失には十分ご注意ください
- 盗難、紛失によって生じるお客様の損害については、当社はその責任を負いません
- 端末認証が利用できる機種であれば ON にすることでセキュリティを高めることができます
- 定期的にパスワードを変更していただく等、パスワード漏洩に対する対策をお願いします
- パスワード変更については [1.4.5 パスワード変更](#) をご確認ください
- ログイン情報の保有期間が切れた場合、またはアプリ再起動時に認証が必要となります

1.4.1 iPhone

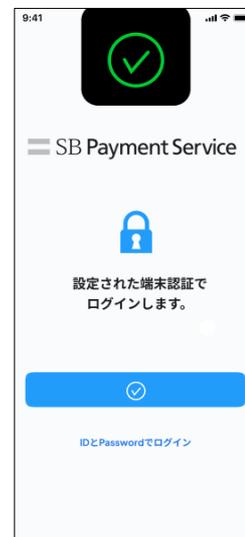
■ FaceID 搭載端末で、端末認証を ON に設定している場合

1 顔認証を行う



- [ID と Password でログイン] をタップした場合は、ログイン ID、パスワード入力のログイン画面に遷移します
詳細は [1.4.3 端末認証設定が OFF の場合 \(iPhone/Android 共通\)](#) をご確認ください

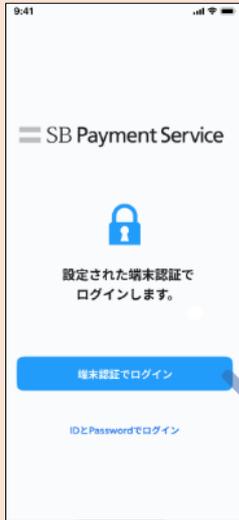
2 認証成功



- 顔認証に複数回失敗するとパスコード入力へ遷移します (回数はお持ちの端末の設定に依存します)
- お持ちの端末で設定したパスコードを入力してください



- パスコードの入力に成功するとホーム画面（手順3）へ遷移します
- [Cancel]をタップあるいは、パスコードの入力に失敗すると端末認証ログイン画面へ遷移します



- [端末認証でログイン]をタップすると顔認証画面（手順1）へ遷移します
- [IDとPasswordでログイン]をタップするとログインID、パスワード入力のログイン画面に遷移します
詳細は 1.4.3 端末認証設定が OFF の場合 (iPhone/Android 共通) をご確認ください

3 ホーム画面へ遷移する



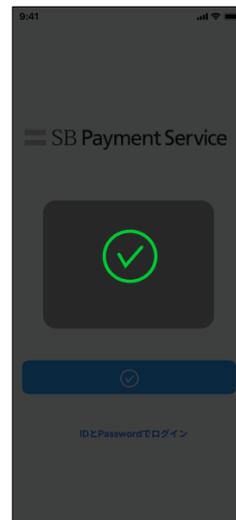
■ TouchID 搭載端末で、端末認証を ON に設定している場合

1 生体認証を行う



- [キャンセル]をタップした場合は、ログインID/パスワード入力のログイン画面に遷移します
詳細は 1.4.3 端末認証設定が OFF の場合 (iPhone/Android 共通) をご確認ください

2 認証成功

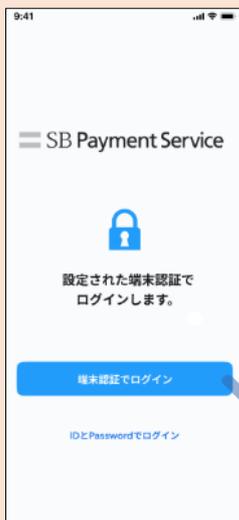




- 生体認証に複数回失敗するとパスコード入力へ遷移します
(回数はお持ちの端末の設定に依存します)
- お持ちの端末で設定したパスコードを入力してください



- パスコードの入力に成功するとホーム画面(手順3)へ遷移します
- [Cancel]をタップあるいは、パスコードの入力に失敗すると端末認証ログイン画面へ遷移します



- [端末認証でログイン]をタップすると生体認証画面(手順1)へ遷移します
- [IDとPasswordでログイン]をタップするとログインID/パスワード入力のログイン画面に遷移します
詳細は [1.4.3 端末認証設定がOFFの場合 \(iPhone/Android 共通\)](#) をご確認ください

3 ホーム画面へ遷移する



1.4.2 Android

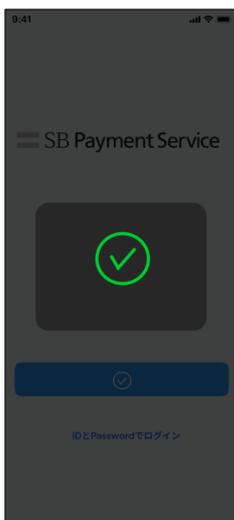
■ 指紋認証搭載端末で、端末認証を ON に設定している場合

1 指紋認証を行う



- [キャンセル]をタップした場合は、ログイン ID、パスワード入力のログイン画面に遷移します
- 詳細は 1.4.3 端末認証設定が OFF の場合 (iPhone/Android 共通) をご確認ください

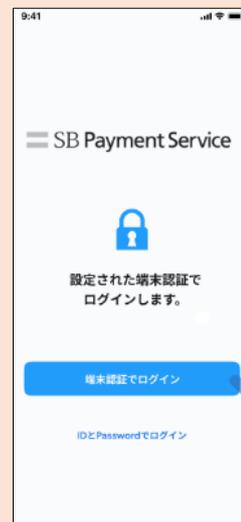
2 認証成功



- 指紋認証に複数回失敗するとパスコード入力へ遷移します (回数はお持ちの端末の設定に依存します)
- お持ちの端末で設定したパスコードを入力してください



- パスコードの入力に成功するとホーム画面 (手順 3) へ遷移します
- [Cancel]をタップあるいは、パスコードの入力に失敗すると端末認証ログイン画面へ遷移します



- [端末認証でログイン]をタップすると生体認証画面 (手順 1) へ遷移します
- [IDとPasswordでログイン]をタップするとログイン ID/パスワード入力のログイン画面に遷移します
- 詳細は 1.4.3 端末認証設定が OFF の場合 (iPhone/Android 共通) をご確認ください

3 ホーム画面へ遷移する

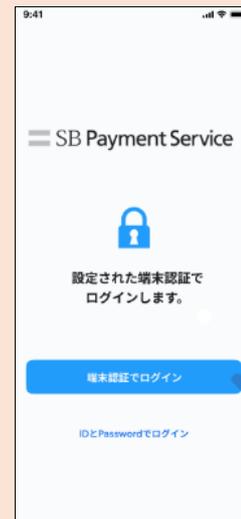


■ 指紋認証非搭載端末の場合

1 パスコードを入力する



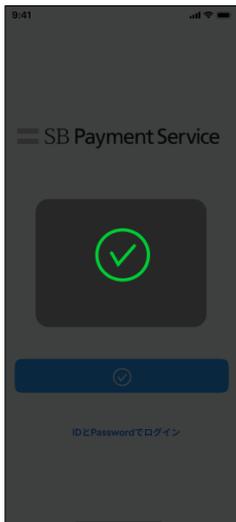
- [Cancel]をタップあるいは、パスコードの入力に失敗すると端末認証ログイン画面へ遷移します



- [端末認証でログイン]をタップするとパスコード入力画面(手順1)へ遷移します
- [IDとPasswordでログイン]をタップするとログインID/パスワード入力のログイン画面に遷移します

詳細は [1.4.3 端末認証設定が OFF の場合 \(iPhone/Android 共通\)](#) をご確認ください

2 認証成功



3 ホーム画面へ遷移する



1.4.3 端末認証設定が OFF の場合 (iPhone/Android 共通)

1 ログイン ID、パスワード入力エリアをタップする

キーボードが表示されます。



- [端末認証をオンにすると、端末認証でログインできます。] を ON すると端末 (OS) からのメッセージが表示され、端末 (OS) の設定を行うことで端末認証でのログインが可能になります

2 ログイン ID、パスワードを入力する



- [ログイン ID] と [パスワード] には、英数字、記号のみ入力できます
英数字、記号以外のキーをタップしても入力されません
- 目隠しマークをタップすることでパスワードの表示、非表示を切り替えることができます



- ログイン ID もしくはパスワードが誤っていた場合以下の画面が表示されます



- ログイン ID、パスワードの入力を 3 回連続で間違えるとアカウントロックされます
- アカウントロック時は [1.4.4 アカウントロック時の対応](#)をご確認ください



3 [ログイン]をタップする



- [ログイン方法の確認]をタップすると、ログイン方法に関する WEB ページが表示されます

4 ホーム画面へ遷移する



1.4.4 アカウントロック時の対応

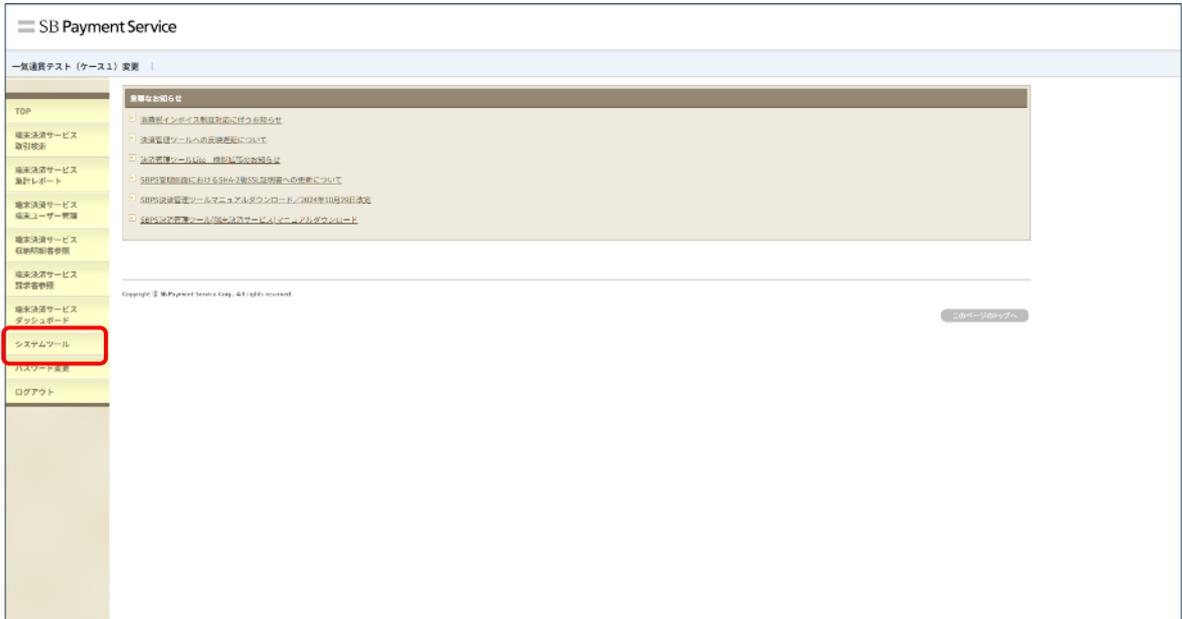
■ SBPS 決済管理ツールから対応（IP 制限ありのみ）

1 「加盟店管理者」のアカウントで SBPS 決済管理ツールへログインします

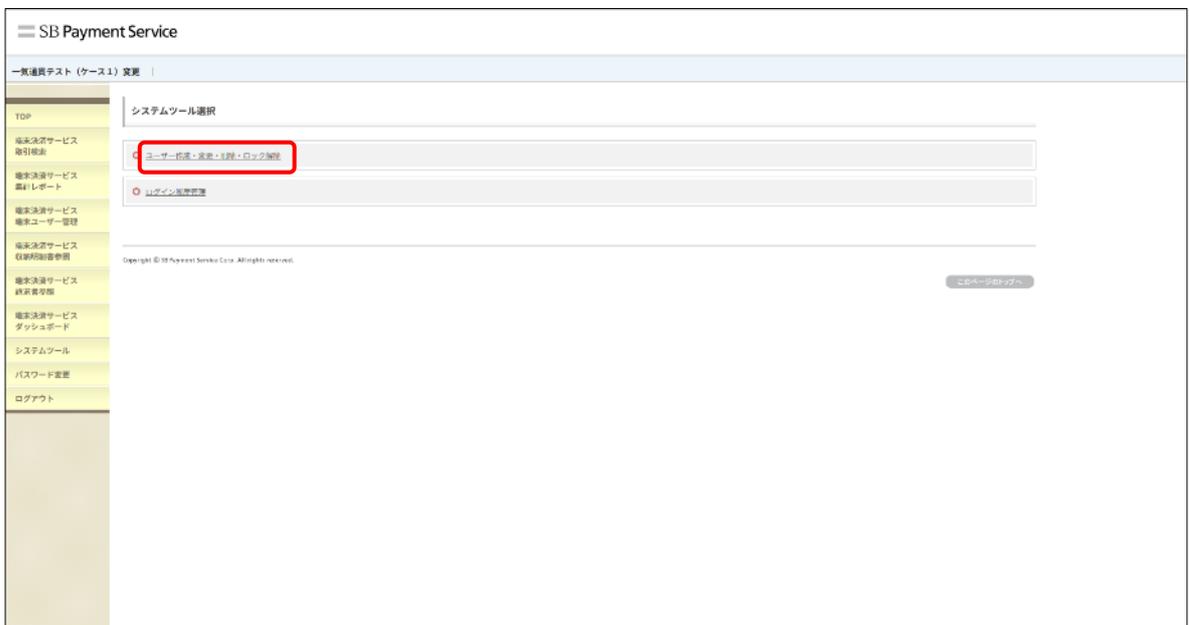


- 決済管理ツール URL (IP 制限あり)
<https://backoffice.sps-system.com/backoffice/login.do>
- 決済管理ツール (IP 制限なし) をお使いの場合は、
■ SBPS 決済管理ツールから解除できない場合からアカウントロックの解除をお願いします
- 管理画面のログイン情報については、加盟店様メールでお送りしている
審査完了通知書の『管理画面接続情報』をご確認ください

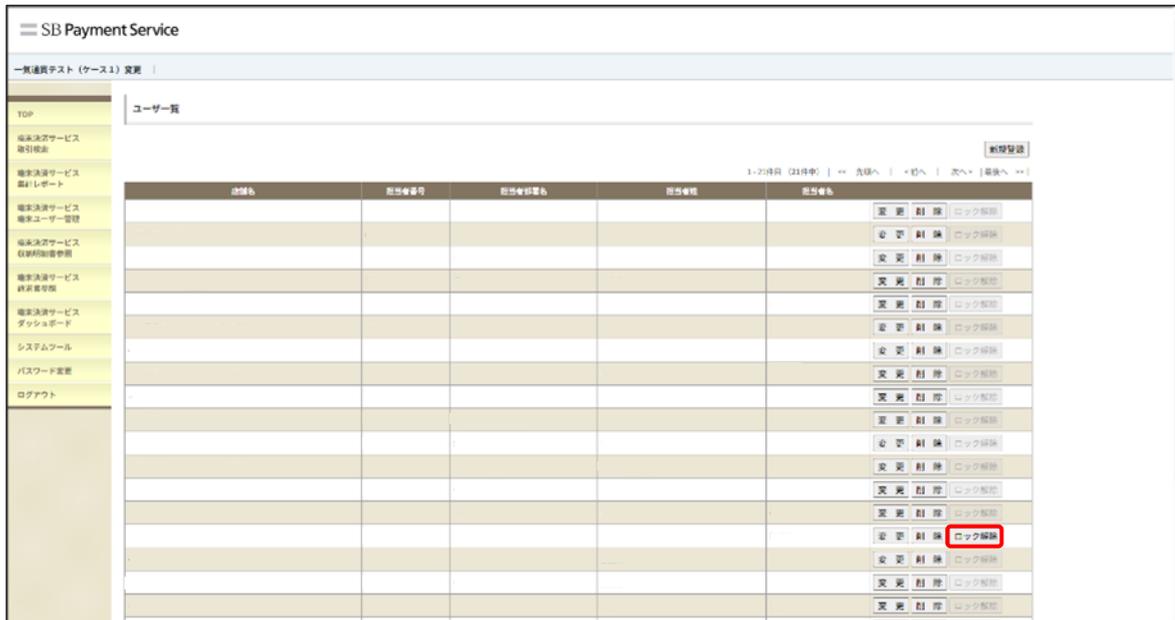
2 サイドメニューから「システムツール」をクリックします



3 システムツール選択から「ユーザー作成・削除・ロック解除」をクリックします

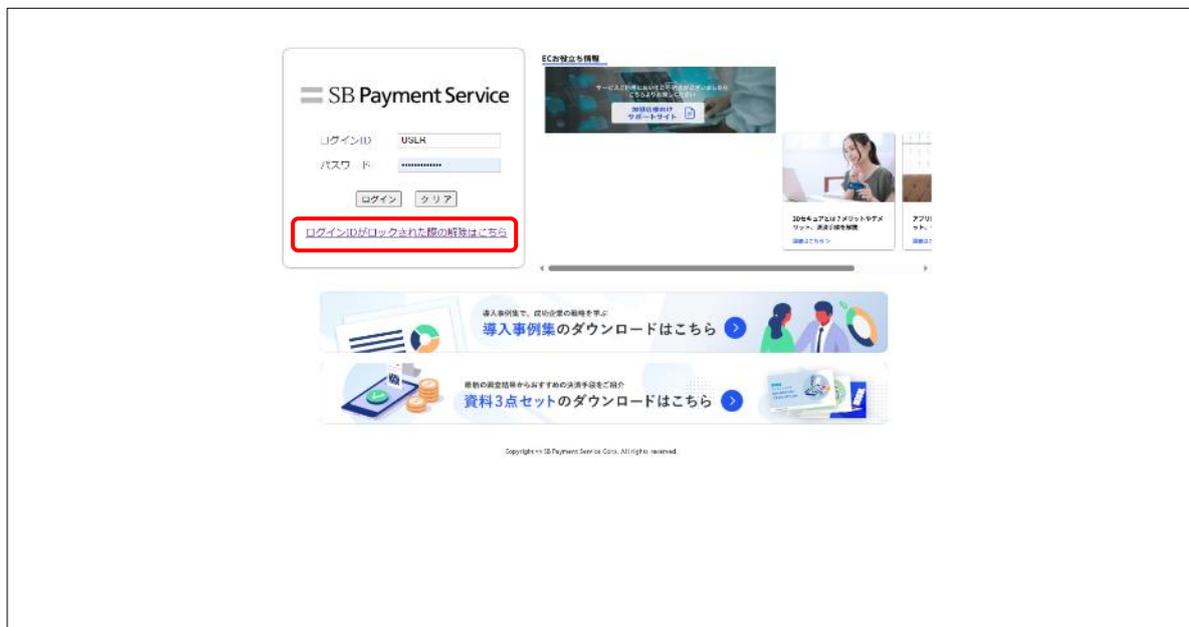


4 ユーザー一覧でロックがかかっているユーザーの「ロック解除」ボタンをクリックします



■ SBPS 決済管理ツールから解除できない場合

1 ログイン画面で「ログイン ID がロックされた際の解除はこちら」リンクをクリックします



- 決済管理ツール URL (IP 制限なし)
https://backoffice.sps-system.com/backoffice_light/login.do
- 決済管理ツール URL (IP 制限あり)
<https://backoffice.sps-system.com/backoffice/login.do>
- 管理画面のログイン情報については、加盟店様メールでお送りしている
審査完了通知書の『管理画面接続情報』をご確認ください

2 SBPS 決済管理ツール アカウントロック解除依頼で必要な情報を入力し「お問合せ内容の確認」ボタンをクリックします

サポート / SBPS決済管理ツール アカウントロック解除依頼

SBPS決済管理ツール アカウントロック解除依頼

マーチャントID 必須 サービスID 必須

12345 001

会社名 必須

SBペイメントサービス株式会社

メールアドレス 必須

test@sbpayment.jp

電話番号 任意

05012345678

ログインID・ユーザID 必須

MerchantUser01

手続き完了まで最大1営業日程お時間をいただく可能性があります。あらかじめご了承ください。

お問合せ内容の確認



- 上記いずれの手順でも解決しない場合は、[6 お問合せ先](#)に記載の連絡先へお問合せください

1.4.5 パスワード変更



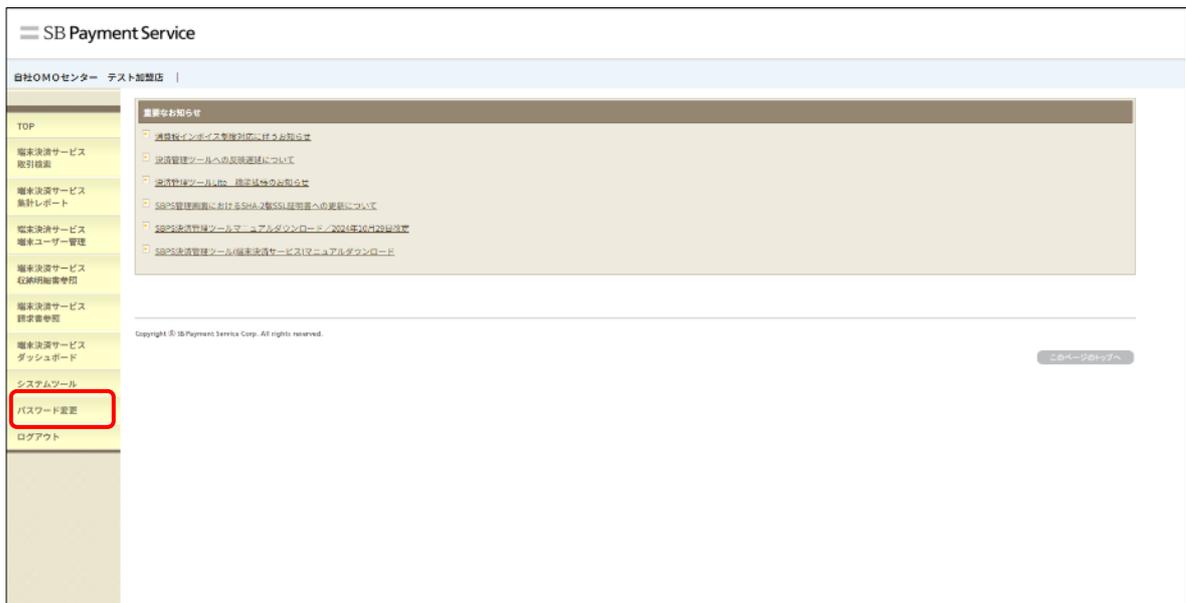
- パスワードの変更は SBPS 決済管理ツールから行います (本アプリからは変更できませんので、ご注意ください)
- 本アプリはログイン ID/パスワードを一度入力してログインすると自動的に保存されます。ログイン ID/パスワードが保存されることで、本アプリを共有して利用されている場合や、ご利用機種種の盗難、紛失には十分ご注意ください
- 盗難、紛失によって生じるお客様の損害については、当社はその責任を負いません
- 端末認証が利用できる機種であれば ON にすることでセキュリティを高めることができます
- 定期的にパスワードを変更していただく等、パスワード漏洩に対する対策をお願いします

1 パスワードを変更したいアカウントで SBPS 決済管理ツールへログインします



- 決済管理ツール URL (IP 制限なし)
https://backoffice.sps-system.com/backoffice_light/login.do
- 決済管理ツール URL (IP 制限あり)
<https://backoffice.sps-system.com/backoffice/login.do>
- 管理画面のログイン情報については、加盟店様へメールでお送りしている審査完了通知書の『管理画面接続情報』をご確認ください

2 サイドメニューから「パスワード変更」をクリックします



3 「旧パスワード」に現在のパスワード、「新パスワード」「確認用」に新たに設定したいパスワードを入力し、「変更」ボタンをクリックします

The screenshot shows the 'パスワード変更' (Change Password) form. The form contains three input fields: '旧パスワード' (Old Password), '新パスワード' (New Password), and '確認用' (Confirmation). Below the input fields are two buttons: '変更' (Change) and 'クリア' (Clear). The '旧パスワード', '新パスワード', '確認用', and '変更' buttons are highlighted with red boxes.

2 売上確認

ここでは、売上実績の確認を行う操作方法を説明します。

2.1 受注状況の確認

2.2 売上実績の確認

2.1 受注状況の確認

2.1.1 受注状況の表示

1 [今日の受注状況]あるいは[今日の受注状況・売上実績]をタップする



いずれかを
タップ

- データの取得に失敗した場合は、データ取得エラーが表示されます
しばらく経ってからアプリを再起動してください



- [MID-SID 表示]をタップすることで、MSIDを選択することができます
詳細は 2.1.3 MSID の選択をご確認ください

2

今日の受注状況が表示される



- 決済成功、オーソリ決済、決済失敗の金額が反映されます
- 返金確定の金額は集計の対象外です
- 決済端末で行った、クレジット決済、電子マネー決済、QRコード決済が、出力の対象となります
- 金額はリアルタイムで反映されますが、ネットワークの状況により反映に時間がかかる場合があります

2.1.2 画面の見方

■ 今日の受注状況



#	項目	説明
1	ハンバーガーマニュー	設定、サポート、問い合わせメニューを表示します。
2	MID-SID 表示	ログインアカウントの MSID を表示します。 タップするとログインアカウントに紐づく MSID が一覧で表示されます。 また、一覧画面では下記条件での検索もできます。 「MID」「SID」「加盟店名」「サービス名」 MSID を変更すると「今日の受注状況」「売上実績」「明細・請求書」の出力結果が選択した MSID のものになります。
3	タブ	今日の受注状況、売上実績を切り替えられます。
4	表示期間設定	受注金額のグラフの表示期間、時間単位を設定できます。 ・期間の設定 「過去 3 時間」「過去 6 時間」「過去 12 時間」 「0 時から」「9 時から」 ・単位の設定 「1 分」「5 分」「10 分」「30 分」「1 時間」「3 時間」
5	受注金額	設定した期間の金額及び表示単位ごとのグラフを表示します。 端末を横向きにするとグラフを拡大表示できます (端末の自動回転設定が ON である必要があります)。
6	決済手段別割合	決済手段別の割合のグラフを表示します。
7	フッター	ホーム、受注状況・売上実績、収納明細・請求書の各ページに遷移できます。

■ 売上実績



#	項目	説明
1	ハンバーガメニュー	設定、サポート、問い合わせメニューを表示します。
2	MID-SID 表示	ログインアカウントの MSID を表示します。 タップするとログインアカウントに紐づく MSID が一覧で表示されます。 また、一覧画面では下記条件での検索もできます。 「MID」「SID」「加盟店名」「サービス名」 MSID を変更すると「今日の受注状況」「売上実績」「明細・請求書」の出力結果が選択した MSID のものに変わります。
3	タブ	今日の受注状況、売上実績を切り替えられます。
4	表示期間設定	売上金額のグラフの表示期間、時間単位を設定できます。 ・期間の設定 カレンダーによる期間設定もしくは期間のショートカットを選択 「今週」「今月」「今年」「先週」「先月」 ・時間単位の設定 「日」「月」
5	売上金額	設定した期間の金額及び表示単位ごとのグラフを表示します。 端末を横向きにするとグラフを拡大表示できます (端末の自動回転設定が ON である必要があります)。
6	決済手段別割合	決済手段別の割合のグラフを表示します。
7	フッター	ホーム、受注状況・売上実績、収納明細・請求書の各ページに遷移できます。

2.1.3 MSID の選択

1 [MID-SID 表示]をタップする



2 任意の MSID を選択する



- 下記条件で検索もできます
「MSID」「SID」「加盟店名」「サービス名」
- MSID を変更すると「今日の受注状況」「売上実績」「明細・請求書」の出力結果が選択した MSID のものになります

2.1.4 表示期間の指定

1 [表示条件変更]アイコンをタップする



2 [期間の選択]、[グラフバーの時間単位]を選択し、[決定]ボタンをタップする



2.2 売上実績の確認

2.2.1 売上実績の表示

- 1 [今日の受注状況]あるいは[今日の受注状況・売上実績]をタップする



いずれかを
タップ

- データの取得に失敗した場合は、データ取得エラーが表示されますしばらく経ってからアプリを再起動してください



- [MID-SID 表示]をタップすることで、MSID を選択することができます詳細は 2.1.3 MSID の選択をご確認ください

- 2 [売上実績]タブをタップする



- 3 売上実績が表示される



- 決済成功、返金確定の金額が反映されません
- 決済端末で行った、クレジット決済、電子マネー決済、QRコード決済が、出力の対象となります
- 金額はリアルタイムで反映されますが、ネットワークの状況により反映に時間がかかる場合があります

2.2.2 売上実績期間の指定

1 [表示条件変更]アイコンをタップする



2 [開始日][終了日]の日付、あるいは右側の[📅]をタップする



- i
 [期間のショートカット]から今週、今月、今年、先週、先月を自動で設定することもできます

3 [開始日][終了日]を選択する



4 グラフの時間単位を設定する



- i
 [日][月]のいずれかが設定できます
- 設定した期間により、設定できない時間単位はグレーアウトして表示されます

5 [設定]をタップする



3 収納明細・請求書一覧

ここでは、収納明細情報及び請求情報確認を行う操作方法を説明します。

3.1 収納明細情報の確認

3.2 請求情報の確認

3.1 収納明細情報の確認

3.1.1 収納明細情報の表示

1 [収納明細・請求書]をタップする



2 収納明細書のデータを選択する



- 発行された収納明細の金額が一覧で表示されます
- 締め日、振込日、振込ステータスも確認できます

3 収納明細情報が表示される

- 振込先情報あり



- 振込先情報なし



- [収納明細書 PDF 表示]をタップすると、別の画面が立ち上がり、収納明細のPDFを閲覧できます

3.1.2 画面の見方

■ 収納明細情報



#	項目	説明
1	ハンバーガーメニュー	設定、サポート、問い合わせメニューを表示します。
2	タイトル	画面タイトルを表示します。
3	状態	締め日、振込日、ステータスを表示します。
4	金額	取扱高、手数料、消費税額及び 取扱高から手数料、消費税を差し引いた金額を表示します。
5	振込先情報	振込先の口座情報がある場合、表示されます。
6	収納明細書 PDF 表示	外部ブラウザで収納明細の PDF を閲覧できます。 ・ブラウザの[共有]ボタンを押下し端末に PDF をダウンロードすることができます。 ブラウザからは下記手順でアプリに戻れます。 ・ iPhone 画面右上のアプリ名をタップする ・ Android 画面下のナビゲーションバーの戻るアイコンをタップする
7	フッター	ホーム、受注状況・売上実績、収納明細・請求書の 各ページに遷移できます。

■ 請求情報



#	項目	説明
1	ハンバーガーメニュー	設定、サポート、問い合わせメニューを表示します。
2	タイトル	画面タイトルを表示します。
3	状態	締め日、支払期日、ステータスを表示します。
4	請求額	請求額を表示します。
5	請求書 PDF 表示	外部ブラウザで請求書の PDF を閲覧できます。 ・ブラウザの[共有]ボタンを押下し端末に PDF をダウンロードすることができます。 ブラウザからは下記手順でアプリに戻れます。 ・iPhone 画面右上のアプリ名をタップする ・Android 画面下のナビゲーションバーの戻るアイコンをタップする
6	フッター	ホーム、受注状況・売上実績、収納明細・請求書の各ページに遷移できます。

3.1.3 表示条件の設定

1 表示条件の各項目を設定する



2 [期間種別]を設定する [振込日][締め日]から選択します



3 [期間]を選択し、[設定]をタップする

カレンダーから開始日、終了日を選択します



- [期間種別]で選択した種別の期間を設定します



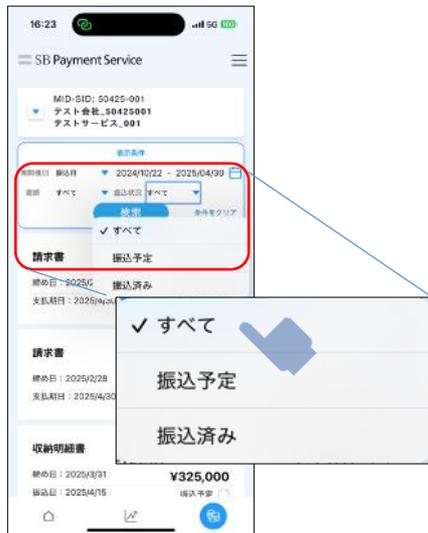
4 [書類]を選択する

[すべて][収納明細][請求書]から選択します



5 [振込状況]を選択する

[すべて][振込済み][未振込]から選択します



6 [検索]をタップする



- [条件をクリア]をタップすると設定した表示条件を初期状態へ戻すことができます

3.2 請求情報の確認

1 [収納明細・請求書]をタップする



2 請求書のデータを選択する



- [検索]をタップすると検索条件の設定ができます
詳細は 3.1.3 表示条件の設定をご確認ください



- 発行された請求書の金額が一覧で表示されます
- 締め日、支払期日、入金ステータスも確認できます

3 請求書情報が表示される



- [請求書 PDF 表示]をタップすると、別の画面が立ち上がり、請求書の PDF を閲覧できます

4 その他の操作

ここでは、設定画面の操作方法を説明します。

4.1 設定

4.2 マニュアル

4.3 問い合わせ

4.4 別のIDとPasswordでログイン、ログアウト

4.1 設定

4.1.1 端末認証設定（ONへ変更）



- 端末認証設定をONにすることで、次回以降はお持ちの端末で設定している認証方法でアプリにログインできます

1 [☰]をタップする



2 [端末認証]をONに切り替える



3 [利用する]をタップする



4 設定画面に戻る



5 端末認証設定 ON 後のログイン画面



- 
 お使いの端末、設定により表示される画面は異なります
 詳細は 1.4 2 回目以降のログインを参照してください

4.1.2 端末認証設定 (OFF へ変更)

- 
 端末認証設定を OFF にすると、次回以降はログイン ID、パスワードを入力してのログインとなります

1 [≡]をタップする



2 [認証設定]を ON に切り替える



3 設定画面に戻る



4 端末認証設定 OFF 後のログイン画面



- ログイン ID、パスワードによるログイン画面が表示されます
- 詳細は 1.4.3 端末認証設定が OFF の場合 (iPhone/Android 共通) を参照してください

4.1.3 PUSH 通知の変更



- PUSH 通知を ON にすることで、売上情報の通知など、加盟店様へ発信するお知らせを受け取れます

1 [≡]をタップする



2 [PUSH 通知] ON に切り替える



- お使いの端末で既に通知を許可している場合は PUSH 通知許可ダイアログ(手順 3)は表示されず ON に切り替わります

3 [設定を開く]ボタンをタップする



- 
 タップ後お使いの端末の設定画面が開きますので、端末の設定画面で[通知を許可]を ON に変更します
 ※お使いの端末により設定項目の名称が異なる場合がございますのでご注意ください

4 [PUSH 通知]を ON に切り替える



- 
 お使いの端末での設定変更後、[PUSH 通知]を ON に切り替えます

4.1.4 言語設定

1 [≡]をタップする



2 言語の[▼]をタップする



3 プルダウンから言語を選択する



- [日本語][英語]から選択できます

4 設定画面に戻る



4.2 マニュアル

4.2.1 サポートサイト

1 [☰]をタップする



2 [サポートサイト]をタップする



- サポートサイトの WEB ページが表示されます

4.2.2 FAQ

1 [☰]をタップする



2 [FAQ]をタップする



- FAQの WEB ページが表示されます

4.3 問い合わせ

4.3.1 問い合わせ情報

1 [☰]をタップする



2 [問い合わせ情報]をタップする



- 問い合わせ情報の WEB ページが表示されます

4.4 別の ID と Password でログイン、ログアウト

4.4.1 別の ID と Password でログイン

1 [☰]をタップする

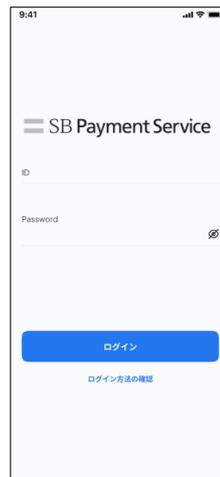


2 [別の ID と Password でログイン]をタップする

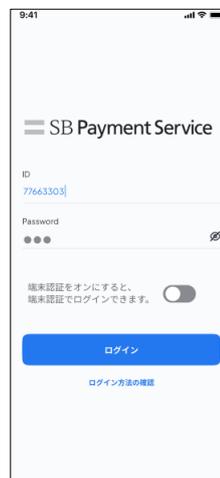


3 ログイン画面に遷移する

- 端末認証 ON の場合



- 端末認証 OFF の場合



4.4.2 ログアウト

1 [☰]をタップする

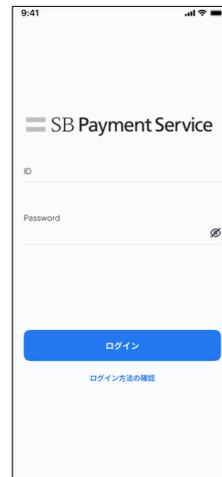


2 [ログアウト]をタップする

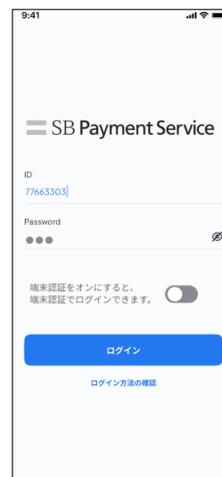


3 ログイン画面に遷移する

● 端末認証 ON の場合



● 端末認証 OFF の場合



5 ユーザーアカウントの権限

ここでは、各ユーザーアカウントの権限を説明します。

ユーザー権限	受注状況閲覧	売上確認閲覧	収納明細/ 請求書閲覧	収納明細/ 請求書 PDF 表示
加盟店管理者	○	○	○	○
加盟店担当者	○	○	×	×

○ : 利用可能

× : 利用不可

6 問い合わせ先

ご利用サービス ご利用端末	端末の操作、故障・修理 取引エラーに関するお問合せ	加盟店契約・収納明細・ 処理未了に関するお問合せ
コード決済サービス 「PAX A920SB」 「UPT1000」 「VEGA3000」	SB ペイメントサービス決済端末サポート (365日 8:30~21:00) TEL : 0120-076-117 E-mail : SBPSGRP-PAXSupport@sbpayment.jp	SBPS 加盟店サポート (平日 9:30~17:30) TEL : 03-5776-7024 E-mail : sbps-dp-support@sbpayment.jp
「Verifone」	ベスカサポートセンター (8:00~20:00) TEL : 0120-224-100	
「PayCAS」 「PayCAS Mobile」	PayCAS オーナーズデスク (年中無休 24 時間) TEL : 0120-00-2286 E-mail : ownersdesk@support.paycas.jp	

ログインアカウントロック時は、SB ペイメントサービス決済端末サポートへお問い合わせください。